



PERSONALENTWICKLER..

.. sind **Personalreferenten, Personaldienstleister, Führungskräfte, Personalverantwortliche** und **Quereinsteiger**, die das Personal in Unternehmen qualifizieren und die Kompetenzen ihrer Mitarbeiter strategisch entwickeln wollen.

TYPISCHE AUFGABEN

- Tätigkeits- und Anforderungsprofile verfassen
- Auswahl- und Einarbeitungsverfahren entwickeln
- Potenzial- und Bedarfsanalysen erstellen
- Den Personaleinsatz planen und koordinieren
- Durchführung von Einstellungs- und Personalgesprächen
- Für Seminare und Weiterqualifizierungen Anbieter auswählen und buchen
- Karriere- und Nachfolgeplanung leiten, Coaching und Mentoring koordinieren
- Koordination der Aus- und Weiterbildung für Mitarbeiter und Führungskräfte
- Kontrolle und Erstellung von Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Arbeitsrechtlichen Sachverhalte analysieren und Schritte einleiten
- Programme zur Förderung des Führungsnachwuchses planen und durchführen
- Einführung von Systemen der Mitarbeiterbeurteilung
- Kostencontrolling und wirtschaftliche Erfolgskontrollen durchführen
- Mitarbeiter kündigen und sozialverträglichen Personalabbau planen



MÖGLICHE ABSCHLÜSSE

- Personaldienstleistungskaufmann/-frau (IHK) – Berufsausbildung
- Fachangestellte/r für Arbeitsmarktdienstleistungen (IHK) – Berufsausbildung
- Kaufmann/-frau für Büromanagement (IHK) – Berufsausbildung
- Ausbildereignung nach der AEVO (IHK/HWK)
- Aus- und Weiterbildungspädagoge/in (IHK) – Bachelorniveau
- Personalfachkaufmann/frau (IHK) – Bachelorniveau
- Berufspädagoge/in (IHK) – Masterniveau
- Studium BWL mit Schwerpunkt Personalwesen – Bachelor/Master
- Studium Wirtschafts- oder Organisationspsychologie – Bachelor/Master
- Studium Bildungswiss., Pädagogik oder Soziologie – Bachelor/Master
- Zusatzqualifikationen: zertifizierter Trainer, Moderator oder Coach